

REGULAMIN PUNKTU WYMIANY RZECZY UŻYWANYCH

1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Wymiany Rzeczy Używanych (PWRU) działającego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Cekcynie przy ulicy Kanałowej 4.

2. Zasady funkcjonowania Punktu Wymiany Rzeczy Używanych:

- W PWRU przyjmowane będą od mieszkańców przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak:
 - meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety),
 - artykuły gospodarstwa domowego,
 - doniczki oraz wyroby ceramiczne i szklane,
 - zabawki,
 - książki,
 - rowery,
 - ubrania,
 - narzędzia, oprócz elektronarzędzi,
 - sprzęt sportowy,
 - antyki, dzieła sztuki,
- Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia podejmuje pracownik punktu.
- Gdy rzecz nie znajdzie nabywcy przez okres 2 miesięcy jest przekazywana do PSZOK jako odpad.
- Każdy mieszkaniec gminy Cekcyn może wejść w bezpłatne posiadanie rzeczy znajdującej się w PWRU po podpisaniu dokumentu przyjęcia przedmiotu.
- Przyjęcie rzeczy do PWRW odbywa się w godzinach funkcjonowania PSZOK i jest rejestrowane w ewidencji przedmiotów.
- W PWRW nie mogą być pozostawione żadne urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz odpady wykazujące właściwości niebezpieczne.

3. Zasady przekazywania przedmiotów do PWRU

- Zdający może pozostawić przedmioty wymienione w punkcie 2., jeśli zadeklaruje, iż są one sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i nie stwarzają zagrożenia dla użytkowników (załącznik nr 1 do regulaminu PWRU).

- Pracownik PSZOK po oświadczeniu Zdającego o woli pozostawienia sprawnego przedmiotu w PWRU sprawdza czy deklaracja o sprawności przedmiotu jest zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest brudny, zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla innego użytkownika, pracownik odmówi jego przyjęcia do PWRU. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać przedmiot jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem PSZOK.
- Pozostawiając przedmiot w PWRU Zdający oddaje go w celu przechowania i eksponowania go przez okres maksymalnie 2 miesiące oraz przekazania przedmiotu innym zainteresowanym nabyciem tego przedmiotu osobom.
- Zdający pozostawiając przedmiot w PWRU zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.
- Zdający pozostawiając przedmiot w PWRU wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku jeżeli przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika przed upływem 2 miesięcy od daty jego pozostawienia.

4. Zasady nabywania przedmiotów w PWRU

- Przedmioty można nabyć w PWRU bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
- Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Prowadzący Punkt nie zapewnia sprawności przedmiotu.
- Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Prowadzącego Punkt związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz roszczeń związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania, W tym celu Nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu nabycia przedmiotu (załącznik nr 2 do regulaminu PWRU).

Cekcyn,r.

Dokument nieodpłatnego przekazania przedmiotu do Punktu Wymiany Rzeczy Używanych
zlokalizowanego w PSZOK przy ul. Kanałowej 4 w Cekcynie

Nazwa/rodzaj przedmiotu:

.....
.....
.....

Zdający (nazwisko, imię, adres):

.....
.....

Zdający deklaruje, że przekazywany bezpłatnie przedmiot jest sprawny, nieuszkodzony, w
dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla innych użytkowników.

Zdający pozostawiając przedmiot w PWRU zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również
wszelkich roszczeń pieniężnych.

Zdający pozostawiając przedmiot w PWRU wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie
do PSZOK jako odpad, w przypadku jeżeli przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika
przed upływem 2 miesięcy od daty jego pozostawienia.

ZDAJĄCY

PRZYJMUJĄCY DO PWRU

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Uwaga: Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na drugiej stronie.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Cekcyn z siedzibą w Cekcynie (89-511) przy ul. Szkolnej 2, adres e-mail: gmina@cekczyn.pl, numer telefonu: 052 33 47 550, zwany dalej: „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod.gmina@cekczyn.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury nieodpłatnego przekazania przedmiotu do PSZOK zgodnie z przyjętym Regulaminem (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały Nr XVIII/178/20 Rady Gminy Cekcyn z dnia 18 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cekcyn).

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności wynikającym z instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Brak podania danych osobowych może skutkować brakiem możliwości nieodpłatnego przekazania przedmiotu do PSZOK.

Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Cekcyn,r.

Dokument nieodpłatnego nabycia przedmiotu pochodzącego z Punktu Wymiany Rzeczy
Używanych zlokalizowanego w PSZOK przy ul. Kanałowej 4 w Cekcynie

Nazwa/rodzaj przedmiotu:

.....
.....
.....

Nabywca (nazwisko, imię, adres):

.....
.....

Prowadzący Punkt Wymiany Rzeczy Używanych oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

Nabywca oświadcza, że zaznajomił się ze stanem faktycznym i technicznym urządzenia, nie rosząc żadnych pretensji z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie jego użytkowania.

ODEBRAŁ

WYDAŁ

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Uwaga: Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na drugiej stronie.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Cekcyn z siedzibą w Cekcynie (89-511) przy ul. Szkolnej 2, adres e-mail: gmina@cekczyn.pl, numer telefonu: 052 33 47 550, zwany dalej: „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod.gmina@cekczyn.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury nieodpłatnego nabycia przedmiotu z PSZOK zgodnie z przyjętym Regulaminem (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały Nr XVIII/178/20 Rady Gminy Cekcyn z dnia 18 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cekcyn).

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności wynikającym z instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Brak podania danych osobowych może skutkować brakiem możliwości nieodpłatnego nabycia przedmiotu z PSZOK.

Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.